

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

„E-akta – skrócenie okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronizacja”

„Szkolenie w zakresie zmian w Kodeksie Pracy”

- Omówienie zakresu zmian wprowadzonych ustawą umożliwiającą pracodawcy skrócenie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej z 50 do 10 lat;
- Zmiany w formularzach od 1 stycznia 2019r. – sposoby wypełniania i zasady ich przetwarzania;
- Zmiany w dokumentowaniu podstawy wymiaru świadczeń oraz okresów ubezpieczenia, w tym szczególnych okresów pracy;
- Dostosowanie programu PŁATNIK i aplikacji ePłatnik do zmian wprowadzonych ustawą;
- Zmiany w przepisach Kodeksu Pracy – szkolenie z przedstawicielem Państwowej Inspekcji Pracy.

Oddział ZUS Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, 36, sala 431a IV piętro

28 stycznia 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
20 lutego 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
19 marca 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
25 marca 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00

Inspektorat w Cieszynie, ul. Bielska 29

30 stycznia 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
11 lutego 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
25 lutego 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
18 marca 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
28 marca 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00

Inspektorat w Żywcu, ul. Piernikarska 2

16 stycznia 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
23 stycznia 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
4 lutego 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
18 lutego 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
11 marca 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00
20 marca 2019 r.	- godzina rozpoczęcia 8.00 oraz 12.00

Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane są pod adresem e-mail: szkolenia_Bielsko-Biala@zus.pl
Osobą wskazaną do udzielania wyjaśnień w sprawie szkoleń jest **Ewa Ficoń**, tel. **33 825 30 23**.